



| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| SGA - Policy | File name: SGA_Documento Politica Ambientale_PUB_v2.docx |  |
| Date: 24/01/2022 | Version: 2 | |
| Author: Giorgio Galli | Number of pages: 7 | |
| Confidentiality level: Unrestricted | | |

SGA - Policy

Politica ambientale


This document is proprietary and confidential. No part of this document may be disclosed in any manner to a third party without the prior written consent of Doxee spa.

Doxee spa Proprietary and Confidential
All Rights Reserved

| | |
|--|---|
| Title: SGA – Policy |  |
| Subject: Politica Ambientale | |
| Confidentiality level: Unrestricted | |
| This document is proprietary and confidential. No part of this document may be disclosed in any manner to a third party without the prior written consent of Doxee spa. | |

Indice

| | | |
|----------|-----------------------------------|----------|
| 1 | <i>Introduzione</i> | 3 |
| 2 | <i>Politica Ambientale</i> | 4 |

| | |
|--|---|
| Title: SGA – Policy |  |
| Subject: Politica Ambientale | |
| Confidentiality level: Unrestricted | |
| This document is proprietary and confidential. No part of this document may be disclosed in any manner to a third party without the prior written consent of Doxee spa. | |

1 Introduzione

Doxee è un partner strategico per la progettazione, l'implementazione e l'erogazione di soluzioni ICT di comunicazione e dematerializzazione.


Attraverso una cultura orientata ai servizi e venti anni di esperienza di lavoro con clienti e partner, Doxee è in grado di proporre un approccio chiaro per aiutare le aziende clienti a massimizzare il valore della comunicazione aziendale, ovvero il modo con cui un'azienda comunica la propria immagine al mondo esterno, coinvolgendo quest'ultimo direttamente e interattivamente.

L'introduzione di metodologie avanzate per costruire e distribuire comunicazioni aiuta le aziende clienti a recuperare efficienza e ad aumentare la redditività, supportando i loro processi di digitalizzazione e dematerializzazione, con conseguente riduzione della produzione di documenti cartacei e diminuzione dell'impatto ambientale.

La Direzione, consapevole del proprio ruolo e dei propri obblighi nei confronti dell'ambiente naturale in cui opera, ha da anni intrapreso un percorso di miglioramento continuo delle proprie prestazioni, nell'ottica di sviluppare servizi di valore e sostenibili nel rispetto delle normative e capaci di soddisfare le richieste e le aspettative dei propri stakeholder.

Per questo, la presente Politica si propone di essere uno strumento di comunicazione attendibile, trasparente ed efficace, attraverso il quale Doxee rende consapevoli, i dipendenti, i clienti, i fornitori, gli enti pubblici, le associazioni di categoria, etc. in merito alle proprie attività, prestazioni, aspetti, programmi e obiettivi nel rispetto dell'ambiente.

La Direzione definisce e rende noti i propri valori di sostenibilità ambientale mediante la presente Politica Ambientale che viene comunicata e diffusa all'interno della Società e all'esterno a clienti, fornitori e a tutti i terzi interessati.

| | |
|--|---|
| Title: SGA – Policy |  |
| Subject: Politica Ambientale | |
| Confidentiality level: Unrestricted | |
| This document is proprietary and confidential. No part of this document may be disclosed in any manner to a third party without the prior written consent of Doxee spa. | |


2 Politica Ambientale

Doxee è certificata ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, è accreditata AgID per il Servizio di Conservazione digitale a norma e nel Marzo 2021 ha ottenuto la certificazione 14001:2015 nella sede/unità operativa di Modena, via Virgilio 48/8 e nell'unità operativa di Milano, via Caldera 21., per i prodotti erogati attraverso una propria piattaforma, denominata Doxee Platform, disponibile in modalità Software-as-a-Service (SaaS) o On-Premise, così come indicati nel catalogo denominato "Doxee Platform Offering Matrix" e identificati dalle seguenti 3 linee di prodotto:

- dx – document experience, prodotto cloud di Customer Communications Management dedicato alla gestione multicanale e archiviazione di ampi volumi di comunicazioni.
- px – paperless experience, linea di prodotti per la dematerializzazione dei processi digitali di natura fiscale e documentale.
- ix – interactive experience, linea di prodotti per abilitare le aziende a creare e gestire video e micro siti interattivi, dinamici e personalizzati

Gli obiettivi della Politica Ambientale sono:

- svolgere le attività con l'impegno di rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi al settore e ad altre eventuali prescrizioni sottoscritte dalla Società;
- operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità impiegando tutte le risorse necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza e correttezza;
- operare per il continuo coinvolgimento del personale e per lo sviluppo delle competenze, mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione, perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori; garantire un elevato livello di professionalità delle risorse umane con specifico riferimento alle tematiche di sostenibilità ambientale;
- utilizzare prodotti a basso impatto ambientale ed energetico;
- qualificare e privilegiare i fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo delle loro prestazioni ambientali;
- operare riducendo la produzione di rifiuti, i consumi di materie prime, prevenendo l'inquinamento ed il rischio di eventi accidentali e provvedendo allo smaltimento di rifiuti in conformità alla normativa in vigore;


| | |
|--|---|
| Title: SGA – Policy |  |
| Subject: Politica Ambientale | |
| Confidentiality level: Unrestricted | |
| This document is proprietary and confidential. No part of this document may be disclosed in any manner to a third party without the prior written consent of Doxee spa. | |

- rinnovare sistematicamente il proprio parco automezzi consentendo di mantenere basso l'impatto ambientale dei veicoli impiegati;
- divulgare la cultura ambientale tra i propri dipendenti, clienti e fornitori;
- gestire in maniera razionale e sostenibile le risorse naturali e l'energia, valorizzandone l'impiego e riducendo gli sprechi;
- presidiare i processi aziendali con adeguati strumenti di monitoraggio e controllo degli aspetti ambientali;
- operare attraverso un Sistema di Gestione integrato in cui lo scambio d'informazioni e le sinergie tra le funzioni rappresentino valori strategici;
- mantenere un rapporto trasparente e di collaborazione con le autorità pubbliche e/o gli Enti di Controllo preposti;
- riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i Traguardi e relativi programmi di attuazione ed il Sistema di Gestione Aziendale e darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda.

Doxee ha individuato indicatori ambientali che consentono il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi. I risultati di tale monitoraggio sono registrati ed analizzati, in sede di Riesame del Sistema Gestione Integrato, da parte della Direzione, dei Responsabili Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza delle Informazioni e dei Responsabili di Funzione al fine sia di valutarne la continua adeguatezza che di migliorare le metodiche aziendali ed il Sistema di Gestione stesso.


Per il raggiungimento degli obiettivi ambientali la Direzione si impegna a:

- assicurare che la Politica Ambientale sia sostenuta, conosciuta e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione;
- coinvolgere e consultare i collaboratori sulle tematiche ambientali,
- garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- far sì che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti, nel rispetto delle prescrizioni legislative per ridurre al massimo l'impatto ambientale e nella consapevolezza delle proprie responsabilità nell'ambito del Sistema di Gestione Aziendale;
- far sì che tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ivi compresi quelli sulla gestione Ambientale.
- privilegiare le azioni preventive e promuovere l'impegno alla riduzione dei consumi e della produzione di rifiuti.

| | |
|--|---|
| Title: SGA – Policy |  |
| Subject: Politica Ambientale | |
| Confidentiality level: Unrestricted | |
| This document is proprietary and confidential. No part of this document may be disclosed in any manner to a third party without the prior written consent of Doxee spa. | |

Per il perseguimento di tali obiettivi la Direzione dedica le risorse finanziarie necessarie al loro raggiungimento. Tutto il personale di Doxee è coinvolto e collabora per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Questo documento è stato definito e sarà aggiornato, qualora fosse necessario, tenendo conto della realtà nella quale l'Azienda opera, delle mutate normative e dei risultati delle analisi periodiche e dei successivi monitoraggi.

| | |
|--|---|
| Title: SGA – Policy |  |
| Subject: Politica Ambientale | |
| Confidentiality level: Unrestricted | |
| This document is proprietary and confidential. No part of this document may be disclosed in any manner to a third party without the prior written consent of Doxee spa. | |

Addendum A: Document Configuration

Drafted by: Giorgio Galli Senior Corporate Compliance Specialist

Verified by:

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Simona Sassatelli | Head of Corporate Services |
| Robert Dosen | Chief Technology Officer |
| Guido Spagnoli | Chief Financial Officer |
| Fabio Cavazzuti | Chief Information Security Officer |
| Enrico Celotto | Chief Marketing Officer |
| Andrea Rampoldi | Chief Operating Officer |
| Michele Traverso | Chief Revenue Officer |

Approved by: Sergio Muratori Casali CEO

Distributed to: Unrestricted
Distribution

| <i>Revision Index</i> | <i>Date</i> | <i>Description of edits</i> |
|-----------------------|-------------|--|
| 1 | 16/12/2020 | First emission |
| 2 | 24/01/2022 | Aggiornamento certificazione ISO14001 Update Addendum A: riferimenti a nuovo organigramma |